

## Fælles retningslinjer for medicinhåndtering i dagtilbud og skoler

### Formål

At informere om de retningslinier, medarbejderen skal følge ved medicinhåndtering i dagtilbud og skoler.

### Baggrund

Personale i skole, dagpleje samt børneinstitutioner er ikke uddannede til at observere og behandle syge børn. Derfor må børn ikke møde i skole, dagpleje eller institution, før de er raske. Et barn betragtes som værende rask, når det kan deltage i de aktiviteter, det plejer, uden at kræve særlig pasning. Det er ligeledes en betingelse, at et barn med en smitsom sygdom først må modtages, når det ikke længere smitter, jfr. Sundhedsstyrelsens retningslinier.

### Overordnede retningslinier

- Løsningen af opgaven skal kunne foregå på en for begge parter værdig måde.
- Der skal kunne tages rimelig hensyn til børn/personalets blufærdighedsgrænser og tryghed i situationen.
- Ingen medarbejdere skal stå alene i situationen, såfremt vedkommende er utryg dermed.
- Medicineringen skal foregå i trygge rammer for såvel barn som medarbejder
- Der skal, så vidt muligt, kunne tages hensyn til barnets/medarbejderens køn i opgaveløsningen.
- Der skal udarbejdes lokale retningslinier for medicinhåndtering

### Gennemførelse

Mediceringivning	<p>Mediceringivning i institutions-/skoletiden skal begrænses mest muligt.</p> <p>Når barnet efter akut, smitsom sygdom igen kommer i institution/skole, bør eventuel fortsat medicin, som hovedregel gives på tidspunkter uden for institutions-/skoletiden.</p> <p>Er dette ikke muligt, bør der kun gives medicin til børn, som skal færdiggøre behandling mod f.eks. luftvejssygdomme (antibiotika) eller øjenbetændelse (øjendråber).</p> <p>Ved <b>kroniske sygdomme</b> kan personalet efter aftale sørge for, at barnet får den nødvendige medicin. Dette kan kun ske under forudsætning af, at medicinen er lægeordineret</p>
Individuel instruks	<p>Ved <b>kroniske sygdomme</b> bør der altid foreligge en individuel instruks udarbejdet af speciallæge, praktiserende læge eller af den kommunale sundhedstjeneste.</p> <p>Det er lægens ansvar, at vejledningen er tilstrækkelig udførlig til, at den person, der skal varetage opgaven, vil være i stand til at udføre opgaven med sikkerhed.</p>

Tvivl om medicinordination	<p>Hvis en medarbejder er i tvivl om medicinordinationen, er det vedkommendes opgave at gøre opmærksom herpå og eventuelt at frasige sig opgaven.</p> <p>Ligeledes er det medarbejderens pligt at sige fra ved mistanke om fejl eller andre usikkerhedsmomenter.</p>
Påskrift på medicinbeholder	<p>I de fleste tilfælde vil der være tilstrækkelig instruktion om medicingivningen ved påskriften på medicinbeholderen.</p> <p>Beholderen skal have en let læselig påskrift med oplysning om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- barnets navn og cpr.nr.</li> <li>- medicinens art</li> <li>- den lægeordinerede dosis og dato</li> </ul> <p>I tilfælde, hvor en mere grundig instruktion er nødvendig, kan forældrene anmodes om en skriftlig instruktion fra lægen.</p> <p>I alle øvrige akutte tilfælde skal forældre og den kommunale sundhedstjeneste eller den praktiserende læge kontaktes.</p>
Opbevaring	Opbevaring af medicinen skal ske under forsvarlige forhold.

### **Håndkøbsmedicin**

Som udgangspunkt, hører udlevering af ikke receptpligtig medicin (Panodil, o.lign.), ikke ind under institutionernes opgaveløsning.

### **Lokale retningslinjer**

Den enkelte institution skal udarbejde lokale retningslinjer for medicinbehandling.

### **Viden**

For at sikre forsvarligheden og medarbejderens tryghed i opgaven bør der:

- Foranstalles møde m. forældre, læge og andre videnspersoner
- Tilbydes relevante kurser

Godkendt på Sektor MED, Børn og Skole, den 20.11.2008